

## **DISPOSIZIONI DI GIURIA Ginnastica Ritmica 2016**

In applicazione del Regolamento di Giuria di seguito si elencano le principali disposizioni operative.

### **COMPOSIZIONE DELLA GIURIA**

#### **Competizioni Interregionali e Nazionali**

##### **Giuria Superiore:**

Presidente

Direttrice Tecnica Nazionale (D.T.N.) o suo delegato

Referente Giuria Nazionale (R.N.G.) o suo delegato

**Giuria ordinaria:** 2 gruppi di giuria, in alternanza di attrezzo, ciascuno così composto:

- Difficoltà (D) 2 giudici
- Esecuzione (E) 2 giudici

Ciascun giudice emette il proprio punteggio individualmente

##### **Giudici messi a disposizione dalla società organizzatrice:**

1 Giudice Coordinatore + 1 o 2 Computisti

2 Giudici di linea

1 Cronometrista

#### **Competizioni Regionali**

Come da Regolamento di Giuria: "I R.R.G., previo parere favorevole del D.T.R., convocano sulla base delle necessità tecniche, economiche ed organizzative, il numero dei Giudici e dei Gruppi di Giuria ritenuto adeguato allo svolgimento della gara" in linea con le indicazioni del Consiglio Federale di contenimento economico.

È consigliata la Giuria formata dal Presidente di Giuria e Giuria Superiore, 2 gruppi di giudici che si alternano agli attrezzi (es. gruppo I: C.L., CE, CV e gruppo II: FU, PA, NA) ciascuno composto da 2 giudici D (Difficoltà) e 2 giudici E (Esecuzione).

Tuttavia si fa presente che, in relazione al contenimento delle spese o alla poca disponibilità di giudici, il Regolamento di Giuria prevede: "Nelle gare regionali e provinciali la funzione di Presidente di Giuria può essere svolta, in casi eccezionali, dal D.T.R. della sezione (purché a sua volta in possesso della qualifica di giudice) o dal R.R.G."

Qualora si intendano adottare soluzioni diverse da quelle proposte si prega di informare anticipatamente la D.T.N. e la R.G.N.

## Mansioni della giuria

AL TERMINE DI OGNI ESERCIZIO:

- Ciascun giudice **D**, consegna la scheda ufficiale di valutazione\* (compilata in tutte le sue parti: N. giudice, firma) con il proprio punteggio.  
Il giudice deve trascrivere in ogni riga il punteggio (sottrazione **o** addizione) al fine di permettere un successivo controllo, in caso di ampia discordanza con la giuria Superiore
- Ciascun giudice **E**, consegna la propria scheda ufficiale di valutazione\* (compilata in tutte le sue parti: nome della ginnasta/società, attrezzo, N. giudice, firma) con le detrazioni separate in Falli Artistici e Falli Tecnici ed il Totale
- I giudici di **linea** consegnano la loro scheda\* (compilata in tutte le sue parti: nome della ginnasta/società, attrezzo, firma) solo in caso di penalità.
- Il **Cronometrista** trascrive sull'ordine di passaggio i tempi di ciascun esercizio. Consegna la propria scheda\* (compilata in tutte le sue parti: nome della ginnasta/società, attrezzo, firma) solo in caso di penalità.

Le penalità del Giudice Coordinatore (CdP 2013/2016), devono essere convalidate da parte della Presidente di giuria e successivamente detratte dal punteggio totale.

Il Giudice Coordinatore:

- Calcola la media dei giudici D
  - Calcola la media dei giudici E (detrae le penalità da punti 10,0)
  - Somma i punteggi parziali e calcola la nota finale
  - Sottrae dalla nota finale le penalità di competenza
  - Compila il foglio riepilogativo\*\* per il segretario di gara (solo nelle gare con punteggio cartaceo) e quello per la RGN\*\* o suo delegato
- \* Schede giudici: Pubblicate sito FGI
  - \*\* Fogli riepilogo: Pubblicati sito FGI

## **RUOLO E MANSIONI DEL PRESIDENTE DI GIURIA**

Il Presidente di Giuria **deve conoscere** quanto previsto dal Regolamento di Giuria (pubblicato sul sito FGI) e principalmente "Il Presidente di Giuria sovrintende il gruppo di Giudici impegnati nella Gara, ed insieme all'Ufficiale di Gara ne condivide la responsabilità sul regolare svolgimento della stessa."

In aggiunta ed a ulteriore specifica di quanto previsto dal Regolamento:

- ✓ Prima di ogni competizione, tiene la riunione di giuria con una presentazione video e con la valutazione di alcuni filmati, al fine di unificare il metro di giudizio [punto a) Regolamento Giuria]
- ✓ Controlla che l'intero corpo giudicante indossi un abbigliamento conforme: tailleur di colore blu gonna o pantalone, camicetta bianca (non troppo scollata) golf o maglietta (né top né bretelle) di colore bianco.
- ✓ Ricorda ad ogni giudice di riportare il proprio punteggio (ed eventuali correzioni a lato) sull'ordine di passaggio e di consegnarlo alla R.G.N. o suo delegato, al termine della gara, intestato e firmato in ogni foglio.
- ✓ Istruisce il Giudice cronometrista sulle sue mansioni (CdP 2013-2016).
- ✓ Si assicura che le Giudici di linea abbiano gli strumenti necessari per segnalare le uscite di pedana.
- ✓ Controlla che siano correttamente posizionati intorno alla pedana gli attrezzi di riserva
- ✓ Controlla che siano rispettati i tempi di svolgimento della competizione
- ✓ Si assicura, dopo la propria approvazione, che i punteggi siano resi noti a voce dallo speaker e/o via video, informando il pubblico della proiezione
- ✓ Controlla la classifica, prima che sia resa pubblica, e se ci sono dei pari merito segue le norme riportate su "Procedure Federali e Indicazioni Attuative 2015" a pag.33
- ✓ Si assicura che la classifica, al termine di ciascuna competizione, sia immediatamente inviata dall'Ufficiale di Gara alla DTN e alla RGN
- ✓ Si assicura che tutte le schede di gara, il verbale e le classifiche siano inviati alla FGI – Settore Tecnico – per l'archiviazione
- ✓ Raccoglie gli ordini di gara compilati con i punteggi di ciascuna giudice per la successiva consegna alla RGN
- ✓ Redige ed invia alla DTN e per conoscenza alla RGN una relazione sulla competizione

## SCARTI

Per effettuare la media dei punteggi delle Giudici non c'è limite di scarto:

Esempi:

<b>D1</b>	<b>D2</b>	<b>MEDIA</b>	<b>ESITO</b>
7,90	8,70	8,30	OK
7,70	8,70	8,20	OK

<b>E1</b>	<b>E2</b>	<b>MEDIA</b>	<b>ESITO</b>
1,00+1,00=2,00	0,60+0,60=1,20	1,60=8,40	OK
1,50+1,30=2,80	1,00+0,80=1,80	2,30=7,70	OK

In relazione a quanto previsto dal Regolamento di Giuria, articolo 12.1.2 punto i), il Presidente di Giuria, come parte della giuria Superiore, "nel caso di punteggi emessi non corrispondenti al reale valore degli esercizi, interviene presso i gruppi di giuria per ristabilire gli accordi e giungere ad una equità di giudizio".

Di conseguenza, in presenza di un "ampio" scarto con la media della giuria ordinaria e dopo un attento controllo delle schede ufficiali valutate, la giuria Superiore convoca le giudici interessate per trovare un accordo, avvicinando la media delle giudici al punteggio della giuria superiore

### **QUALORA NON SI TROVASSE UN ACCORDO si può**

- Adottare il /avvicinarsi al punteggio della giudice ordinaria che è più vicino al punteggio della giuria superiore

oppure

- applicare "la nota di base" = media giudici+punteggio giuria superiore:2

## **SCHEDE UFFICIALI DI VALUTAZIONE**

### **Scheda Ufficiale di Difficoltà**

Per ciascun esercizio è prevista una Scheda Ufficiale di Difficoltà (**D**).

Le schede (per ciascuna ginnasta/squadra e per ciascun esercizio) dovranno essere consegnate alla Società Organizzatrice, **prima dell'inizio della riunione di giuria:**

- Gare interregionali: 4 copie
- Gare nazionali: 5 copie

Qualora la riunione di giuria si svolgesse la sera precedente la gara, le schede ufficiali di Difficoltà potranno essere consegnate massimo entro un'ora prima dell'inizio della competizione.

Qualora le competizioni si svolgano in più giornate, alle ginnaste/società che non gareggiano nella prima giornata, è permesso consegnare le schede al massimo entro un'ora prima della gara iniziale della giornata in cui sono impegnate.

**In caso di mancata consegna delle schede Ufficiali di Difficoltà secondo quanto sopra enunciato, il primo esercizio della ginnasta/squadra, sarà penalizzato di p.0,50 (giudice coordinatore)**

### **Serie D GR/GpT**

Nel documento Programmi Tecnici GR/GpT 2015, sono riportate le Indicazioni tecniche e di giuria.

## MUSICHE

Ogni esercizio deve essere accompagnato da una musica.

La Tecnica deve utilizzare per la riproduzione della musica un CD di alta qualità.

Il CD deve recare la scritta (chiara in STAMPATELLO o STAMPATA) con il nome della ginnasta/Squadra e l'attrezzo corrispondente

Come previsto dalle Procedure federali e dalle Norme tecniche 2016, l'organizzazione deve garantire, in campo gara, la disponibilità di tre riproduttori audio:

- > 2 lettori CD
- > pc con porta USB

Per la riunione di giuria, l'organizzazione deve garantire:

- 1 videoproiettore con collegamento al computer.
- collegamento audio (al videoproiettore o al computer) e schermo (o parete su cui proiettare)

Si consiglia che la riunione di giuria sia effettuata nella struttura del campo gara, per permettere la partecipazione delle tecniche

## INTERRUZIONE DELLA MUSICA DURANTE L'ESERCIZIO

La ginnasta/squadra non può eseguire il proprio esercizio senza accompagnamento musicale (1.5.1.) e di conseguenza, se la musica si interrompe, si ferma.

La ginnasta/Squadra ha il diritto di ripetere, nel momento comunicato e definito dalla Giuria Superiore, in relazione al tipo di gara e di rotazione (individuale, team, squadra, ecc)

La giuria Superiore constata la causa dell'interruzione (1.5.2):

- > se è dovuta ad un errore/malfunzionamento tecnico (umano o dell'impianto), la ginnasta/squadra ha il diritto di ripetere il proprio esercizio **senza** penalità del Giudice Coordinatore
- > se è dovuta ad un difetto del CD (non alta qualità, rigature, sporcizia, ecc) il CD potrà essere sostituito con un altro CD o chiavetta USB, ma all'esercizio ripetuto verrà attribuita una **penalità di p. 1,00** dal Giudice Coordinatore

### **Più precisamente:**

In caso di interruzione della musica riprodotta con CD durante l'esercizio, si opera nel seguente modo:

1) Procedere all'ascolto del CD nel lettore 1, nel caso il CD venga letto per intero, la Tecnica può utilizzare lo stesso CD oppure optare per la chiavetta USB .

2) Nel caso si verificasse ancora l'interruzione della musica, si procede all'ascolto sul Lettore 2, nel caso il CD venga letto per intero, la Tecnica può utilizzare lo stesso CD riprodotto con il Lettore 2, oppure optare per la chiavetta USB.

L'eventuale malfunzionamento della chiavetta USB sarà da addebitarsi esclusivamente alla ASD e non potrà essere sostituita.

### **Precisazione per il p.1.5.3.:**

Nel caso in cui sia suonata una musica non corretta , è responsabilità della ginnasta/squadra di fermare immediatamente l'esercizio. L'esercizio sarà ripreso immediatamente con la propria musica . Un protesta successiva al completamento dell'esercizio non sarà accettata.

Se la causa è da riferirsi ad un errore da parte dell'addetto alle musiche, la ginnasta potrà eseguire immediatamente il suo esercizio con la musica corretta , senza alcuna penalità.

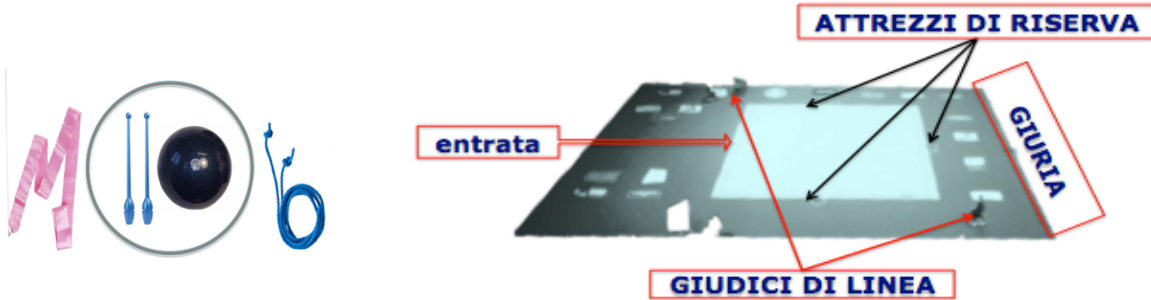
Se l'errore è dovuto alla consegna errata del CD da parte della allenatrice, la ginnasta potrà eseguire immediatamente il suo esercizio con la musica corretta, ma con una penalità di p.1,00 (Giudice Coordinatore)

## CAMPO GARA

### ATTREZZI DI RISERVA

#### Gare Interregionali e Nazionali

La Società organizzatrice deve sistemare una serie di attrezzi identici (la serie completa di attrezzi necessari per gli individuali o per la squadra) lungo tre dei quattro lati della pedana (escluso il punto d'ingresso) per l'utilizzo da parte di ogni ginnasta.



#### Gare Regionali

Qualora la Società organizzatrice non allestisse la serie di attrezzi di riserva, ciascuna ginnasta può – prima dell'inizio del proprio esercizio – posizionare **1** attrezzo di riserva in qualsiasi punto intorno alla pedana.

IN TUTTI I CASI, la ginnasta può utilizzare solo l'attrezzo di riserva (uno o più, se necessario) che sia stato posizionato prima dell'inizio dell'esercizio.

### DISPOSIZIONE DELLA GIURIA

Pedana													
<b>G.I</b>	<b>G.II</b>	<b>G.II</b>	<b>G.I</b>	<b>C</b>	<b>C</b>	<b>R</b>	<b>P</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>G.II</b>	<b>G.I</b>	<b>G.I</b>	<b>G.II</b>
<b>D</b>	<b>E</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>o</b>	<b>o</b>	<b>G</b>	<b>r</b>	<b>N</b>	<b>r</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
<b>n.1</b>	<b>n.1</b>	<b>n.1</b>	<b>n.1</b>	<b>m</b>	<b>d</b>	<b>S</b>	<b>s</b>	<b>G</b>	<b>o</b>	<b>n.2</b>	<b>n.2</b>	<b>n.2</b>	<b>n.2</b>
				<b>p</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>i</b>	<b>S</b>	<b>m</b>				
				<b>u</b>	<b>n</b>	<b>p</b>	<b>d</b>	<b>u</b>	<b>e</b>				
				<b>t</b>	<b>a</b>	<b>e</b>	<b>e</b>	<b>p</b>	<b>r</b>				
				<b>i</b>	<b>t</b>	<b>r</b>	<b>n</b>	<b>e</b>	<b>i</b>				
				<b>s</b>	<b>t</b>	<b>i</b>	<b>t</b>	<b>s</b>	<b>t</b>				
				<b>t</b>	<b>a</b>	<b>o</b>	<b>o</b>	<b>a</b>	<b>a</b>				
				<b>a</b>	<b>t</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>r</b>				
				<b>t</b>	<b>t</b>	<b>e</b>	<b>e</b>	<b>e</b>	<b>e</b>				
				<b>a</b>	<b>t</b>	<b>r</b>	<b>e</b>	<b>r</b>	<b>r</b>				
				<b>t</b>	<b>t</b>	<b>e</b>	<b>r</b>	<b>e</b>	<b>e</b>				
				<b>a</b>	<b>t</b>	<b>r</b>	<b>e</b>	<b>r</b>	<b>e</b>				

aggiornato al 1 marzo 2016